

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № 6 от 04 марта 2024 г.
Протокол №5 от 14 февраля 2025г.
(изменения)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова

№353 от 21 марта 2024 г.
с изменениями на 1 апреля 2025 г.
приказ №213 от 28 марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №23» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей №23» (далее правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Федеральным законом от 19.02.2003 года №4528-1 «О беженцах» (ред. от 14.07.2022);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2005 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №105-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 (ред. от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред. от 05.04.2021) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 №403—ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- Уставом МБОУ «Лицей №23».

1.2 Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) на обучение в МБОУ «Лицей №23».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4 Лицей самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Прием в МБОУ «Лицей №23» (далее Лицей) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Общие правила приема

1.1. Прием на обучение в Лицей проводится по каждой реализуемой образовательной программе Лицея (по образовательным программам каждого уровня общего образования).

1.2. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Исключение составляют лица, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

-право приема в первоочередном порядке в соответствии с федеральными законами;

-право преимущественного приема в соответствии с чстью 3.1. статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с указанными в 2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

1.5. Подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в Лицей осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Лицей вправе приказом установить график приема документов.

1.7. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в Лицей подается родителем (законным представителем) лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и полного пакета документов для приема в Лицей. Совершеннолетний обучающийся заполняет заявление лично. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования личное заявление заполняет обучающийся (поступающий). На каждого обучающегося, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

1.8. Прием обучающихся по дополнительным образовательным программам, в том числе на места платных образовательных программ проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, и иными нормативными актами Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием для возникновения образовательных отношений является Приказ директора о приеме в Лицей лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Лицея возникают у лица, принятого на обучения с момента даты о зачислении.

Прием в 1ый класс

2.1 Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №89» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ИКМО г.Казани в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в МБОУ «Школа №89» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа №89» по месту жительства их семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям работников прокуратуры в соответствии с п.5 ст.44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-01 (ред.от 01.07.2021) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям судей в соответствии с п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред.от 05.04.2021) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям сотрудников Следственного комитета в соответствии с ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.2. в соответствии с ч.3.1 ст.67 Закона об образовании преимущественное право приема обучения по основным общеобразовательным программам в Лицей имеет право ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ, патронатную семью, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 настоящей статьи.

3. Организация приема на обучение в 1- ый класс

3.1. Лицей размещает на своих информационном стенде и в официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта соответствующим постановлением ИКМО г. Казани о закреплении территорий в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона.

3.3. До начала организационного приема детей в первый класс Лицей размещает на своих информационном стенде и в официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, Постановления ИКМО г. Казани о закреплении территорий;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме на обучение в 1ый класс (Приложение 1);

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3; 3.4 настоящего Положения, а так же проживающих на закрепленной территории

начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.5 Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае, если МБОУ Лицей закончил прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.4;

2.4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предоставляют

следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и (или) справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2,4 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в порядке перевода

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования;

4.2. Прием на обучение в 1-9 классы в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5. Прием на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования в профильные классы;

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в соответствии с Положением о

профильных классах в МБОУ «Школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани;

5.3. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Лицей №23» осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 3);

5.4. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;

• свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

5.5. Прием на обучение по программе среднего общего образования в порядке перевода осуществляется на вакантные места;

5.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

6. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Пункт 6.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 6.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку

достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом

1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную

организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

6.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. В случае положительного результата тестирования прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в переводные классы на уровнях начального общего, основного общего образования, а также прием граждан, не имеющих личного дела, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.11. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям ФГОС.

6.12. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

6.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.14. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения с согласия родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в соответствующий класс

6.15. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

7. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

7.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Дата создания личного дела 1 сентября.

7.2. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

7.3. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

7.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

7.5. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

7.6. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения 1 этапа приема документов, в течение 5 рабочих дней после завершения 2 этапа приема документов;

7.7. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

7.8. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачислить в ____ класс

Приказ № ____ от « ____ » ____ 2025г.

Директор _____ А.З. Шакирзянова

Директору МБОУ «Лицей №23»
Ново-Савиновского района г. Казани
А.З. Шакирзяновой

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя. _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в первый класс моего сына (мою дочь), меня

_____. (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
Дата рождения ребенка _____ СНИЛС _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна

(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____
является учащимся _____ класса Лицея,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский или татарский)

Язык образования русский

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации – _____ (да/нет)

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото-и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Лицея.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наличие документа	Отметка (V)
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя (законного представителя ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании	

(дата)

(подпись)

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Лицей №23" Ново-Савиновского Района Г. Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шакирзянова Альбина Заудятовна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 2696D469A60680460E7D353955DFB150	ПОДПИСАН 31.03.2025 15:56:49 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	